

PROGRAM SMART SOCIETY 2026

MODUL SMART SOCIETY

PANDUAN PRAKTIS DIGITALISASI
KOPERASI MERAH PUTIH & UMKM
KELURAHAN CIMUNING



DISUSUN OLEH:
TIM PPK ORMAWA HMTI UNIVERSITAS BANI SALEH
2026

MODUL SMART SOCIETY

PANDUAN PRAKTIS DIGITALISASI KOPERASI MERAH PUTIH & UMKM KELURAHAN CIMUNING



DISUSUN OLEH:

TIM PPK ORMAWA HMTI UNIVERSITAS BANI SALEH

2026



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



INFORMASI PROGRAM & TIM PENYUSUN

Identitas Program & Kemitraan:

- Nama Program: PPK Ormawa Belmawa Kemdikbudristek 2026
- Judul Kegiatan: Pemberdayaan Masyarakat Melalui Peningkatan Kecakapan Pemasaran Berbasis Teknologi untuk Mengoptimalkan Unit Usaha Koperasi Merah Putih di Kelurahan Cimuning
- Mitra Sasaran: Koperasi Merah Putih & UMKM Kelurahan Cimuning, Kota Bekasi
- Portal Resmi Usaha: <https://cimuning.com>

Tim Penyusun Modul

- Dosen Pendamping: Zaenal Mutaqin Subekti, S.Kom, M.Kom.
- Organisasi: Himpunan Mahasiswa Teknik Informatika (HMTI) Universitas Bani Saleh

Tim Penyusun :

- Jaelani Surya Saputra 2301111110042 (2023)
- Muhammad Lakchamana 2301111110051 (2023)
- Riski Al Hadian Wijaya 2301111110041 (2023)
- Muhammad Faiz Satrio Adhi 2301111110016 (2023)
- Al Hafiz Taufikur Rohman 2301111110048 (2023)
- Zulfiqar Daffa Assidiq 43A87006220067 (2022)

Hak Cipta: Modul ini diterbitkan sebagai panduan edukasi resmi dan dapat digandakan untuk kepentingan pemberdayaan masyarakat non-komersial.



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT atas terselesaikannya **Modul Smart Society: Panduan Praktis Digitalisasi Koperasi Merah Putih & UMKM Kelurahan Cimuning**. Modul ini disusun oleh **Tim PPK Ormawa HMTI Universitas Bani Saleh 2026** sebagai sarana pendampingan bagi pengurus koperasi dan pelaku UMKM lokal dalam beralih dari sistem pencatatan manual ke era digital.

Materi di dalam modul ini dirancang secara sistematis berfokus pada 3 pilar edukasi:

- **Pojok Literasi TI:** Operasional kasir digital & pembukuan otomatis di ponsel.
- **Pojok Literasi UMKM:** Pemasaran online via WhatsApp & website <https://cimuning.com>
- **Pojok Literasi Siber:** Panduan Kesadaran Keamanan Digital untuk Warga & Pelaku UMKM.

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada Direktorat Belmawa Kemdikbudristek, Civitas Academica Universitas Bani Saleh, Pemerintah Kelurahan Cimuning, Pengurus Koperasi Merah Putih, serta Karang Taruna "**Kader Digital**" atas dukungan dan kemitraannya. Semoga modul ini membawa manfaat nyata bagi kemandirian ekonomi warga Cimuning.

Bekasi, Juni 2026

Tim PPK Ormawa HMTI Universitas Bani Saleh

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR

BAB 1: OPERASIONAL KASIR DIGITAL & PEMBUKUAN

- 1.1 Perbandingan Catatan Manual vs Kasir Digital 1
- 1.2 Cara Unduh & Daftar Aplikasi Kasir Gratis (ARKA) 2
- 1.3 Cara Memasukkan Barang Dagangan (Input Stok) 4
- 1.4 Cara Melayani Transaksi Pembeli 6
- 1.5 Cara Mengamankan Data Laporan (Backup Data) 9
- 1.6 Cara Menggunakan Fitur Lupa Password 11

BAB 2: PEMASARAN ONLINE & WEBSITE CIMUNING.COM

- 2.1 Mendaftarkan Usaha di Google Maps 13
- 2.2 Membuat Katalog Produk di WhatsApp Business 13
- 2.3 Mengenal Website Cimuning Digital Hub 14
- 2.4 Mendaftarkan Akun Pemilik UMKM 17
- 2.5 Melengkapi Profil Usaha 20
- 2.6 Memajang Produk dan Jasa di Website 28
- 2.7 Mengelola Dashboard Pemilik Usaha 35

BAB 3: KEAMANAN SIBER & KESADARAN KEAMANAN DIGITAL

- 3.1 Waspada Ancaman di Dunia Digital 39
- 3.2 Mengamankan Akun WhatsApp dari Pembajakan 40
- 3.3 Mengenali & Menghindari Modus Penipuan Online 42
- 3.4 Keamanan Digital Khusus Pelaku UMKM 45
- 3.5 Ingat Selalu: Jaga Data, Jaga Diri 46

BAB 4: KAMUS ISTILAH & CEK KESIAPAN DIGITAL

- 4.1 Kamus Istilah Ringkas (Glosarium Digital UMKM) 47
- 4.2 Lembar Cek Kesiapan Digitalisasi Usaha (Go-Digital Checklist) 48

BAB 5: PENUTUP

- 5.1 Kesimpulan & Harapan Keberlanjutan 49
- 5.2 Komitmen Pendampingan & Ucapan Terima Kasih 50

BAB 1 – OPERASIONAL KASIR DIGITAL & PEMBUKUAN

1.1 Mengapa Harus Pindah ke Kasir Digital?

Mencatat stok dan penjualan di buku kertas sering kali memakan waktu, rawan terselip, dan sulit dihitung kembali. Berikut perbandingannya:

- **Catatan Buku Kertas (Manual):**
 - Catatan rawan basah, sobek, atau hilang.
 - Sering keliru menghitung kembalian.
 - Harus menghitung fisik barang satu per satu.
 - Rekap bulanan harus dihitung ulang secara manual.
- **Kasir Digital (Di Ponsel Android / iPhone):**
 - Data tersimpan aman secara digital.
 - Uang kembalian dihitung otomatis dan 100% akurat.
 - Stok barang berkurang otomatis saat terjadi penjualan.
 - Laporan harian dan bulanan langsung terbentuk otomatis.

1.2 Cara Unduh & Daftar Aplikasi Kasir Gratis (ARKA)

1. Buka Toko Aplikasi: Install melalui website Cimuning Digital Hub , Atau install melalui file apk yang di berikan oleh pihak PPK ORMAWA HMTI Universitas Bani Saleh.
2. Instal: Klik tombol Instal / Dapatkan (Gratis) dan tunggu proses selesai.

BAB 1 – OPERASIONAL KASIR DIGITAL & PEMBUKUAN

3. Daftar Akun Baru:

- Buka Aplikasi Arka (Kasir Pintar) lalu klik tombol “Daftar akun” Masukkan Nama Pengguna (Username) dan Alamat Email Anda.
- Buat Kata Sandi (Password) Baru khusus untuk aplikasi kasir ini (jangan gunakan kata sandi asli email demi keamanan).
- Klik link verifikasi yang dikirimkan ke gmail kamu.

Buat Akun
Daftarkan akun koperasi/toko Anda

Nama Lengkap
Masukkan nama lengkap Anda

Alamat Email
email@toko.com

Kata Sandi
Minimal 8 karakter

Konfirmasi Kata Sandi
Ulangi kata sandi

BAB 1 – OPERASIONAL KASIR DIGITAL & PEMBUKUAN

4. Daftar Akun Baru (lanjutan) :

- buat profil toko kamu yang terdiri dari nama toko, alamat toko, dan nomor telepon, Jika sudah kamu akan diarahkan ke halaman utama aplikasi.

Buat Profil Usaha

Isi informasi koperasi/toko Anda untuk mulai menggunakan sistem POS

Anda akan menjadi Owner dari entitas usaha ini dan memiliki akses penuh ke seluruh fitur sistem.

Nama Usaha*

contoh: Toko Maju Bersama

Alamat

Jl. Contoh No. 1, Desa Makmur

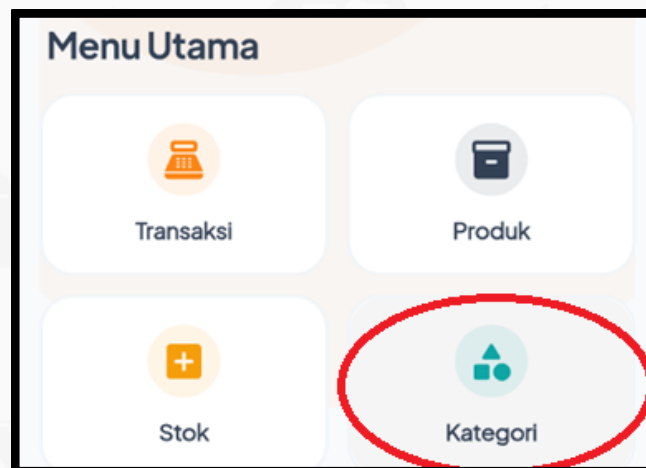
Nomor Telepon

0812-xxxx-xxxx

BAB 1 – INPUT BARANG & TRANSAKSI

1.3 Cara Memasukkan Barang Dagangan (Input Stok)

1. Buka aplikasi kasir (Arka) di ponsel Anda.
2. Masuk ke menu Kategori > Tekan tombol [+] Tambah Kategori.

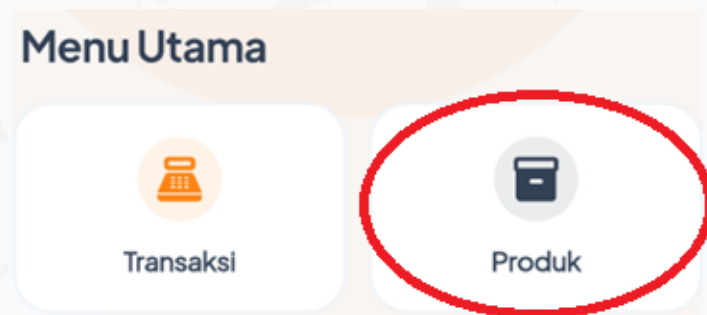


3. Isi Nama kategori (Contoh: makanan/minuman, dan banyak kategori lain yang bebas kamu input).



BAB 1 – INPUT BARANG & TRANSAKSI

- Masuk ke menu Produk > Tekan tombol [+] Tambah Produk > Pilih kategori sesuai dengan jenis produk > masukkan nama produk, Isi Harga Modal (Contoh: Rp13.500) dan Harga Jual (Contoh: Rp15.000).



- Isi Jumlah Stok Awal (Contoh: 24 Pcs).
- Tekan tombol Simpan. Ulangi langkah ini untuk produk dagangan lainnya. Untuk instruksi lebih jelas , lihat gambar di bawah ini.

< **Tambah Produk**

Kategori
Makanan

Kode Produk
PRD-000003

Kode produk dibuat otomatis oleh sistem.

Nama Produk
bebek goreng

Harga Beli
10000

Harga Jual
20000

Stok Awal
20

Simpan Produk

BAB 1 – INPUT BARANG & TRANSAKSI

1.4 Cara Melayani Transaksi Pembeli

1. Buka menu Transaksi.
2. Ketuk icon (+) pada nama produk yang dibeli pelanggan (Total belanjaan akan terhitung otomatis).



BAB 1 – INPUT BARANG & TRANSAKSI

3. Tekan tombol Checkout, lalu klik tombol lanjutkan pembayaran dan pilih metode pembayaran apa yang pelanggan pilih.
4. Setelah itu klik tombol bayar dan transaksi selesai.

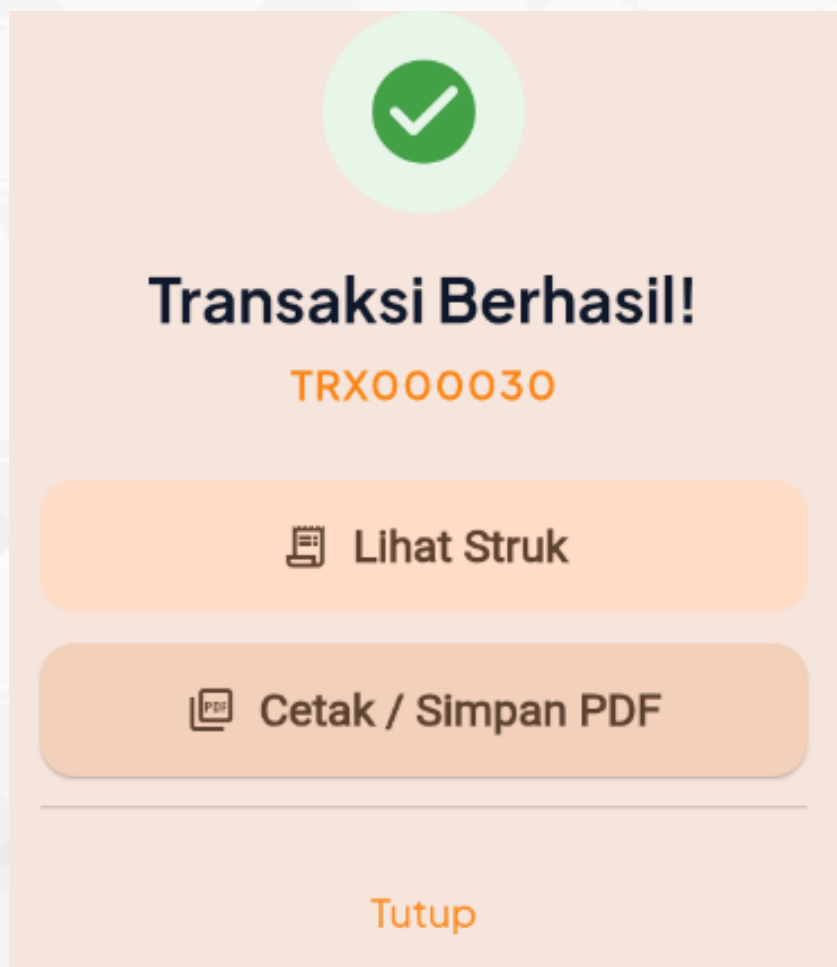
The screenshot illustrates a five-step checkout process in a mobile application:

- Step 3:** The user is on the 'Total (1 Item)' screen showing 'Rp10.000'. A red circle with the number '3' highlights the 'Checkout' button.
- Step 4:** After clicking 'Checkout', the screen shows 'Total Bayar' as 'Rp10.000'. A red circle with the number '4' highlights this amount.
- Step 5:** The user is prompted to 'Lanjutkan Pembayaran' (Continue Payment). A red circle with the number '5' highlights the 'Bayar' (Pay) button at the bottom of the 'Checkout' screen.

The 'Checkout' screen also displays the payment method as 'Cash' and confirms the 'Total Item' as '1' and 'Grand Total' as 'Rp 10.000'.

BAB 1 – INPUT BARANG & TRANSAKSI

5. kamu bisa klik tombol “lihat struk” untuk menampilkan struk, dan kamu bisa klik tombol “cetak” untuk print struk atau download struk ke device kamu. Tekan tombol tutup untuk kembali lagi ke menu utama.



BAB 1 – INPUT BARANG & TRANSAKSI

1.5 Tips Pengurus Koperasi (Backup Data)

Tancapkan Flashdisk Khusus Koperasi ke ponsel atau unduh rekap laporan keuangan baik dalam bentuk (.pdf) ataupun (.Excel) secara berkala seminggu sekali agar data tetap aman jika ponsel rusak atau ganti perangkat. Dengan langkah langkah di bawah ini :

1. Masuk ke menu “Laporan”



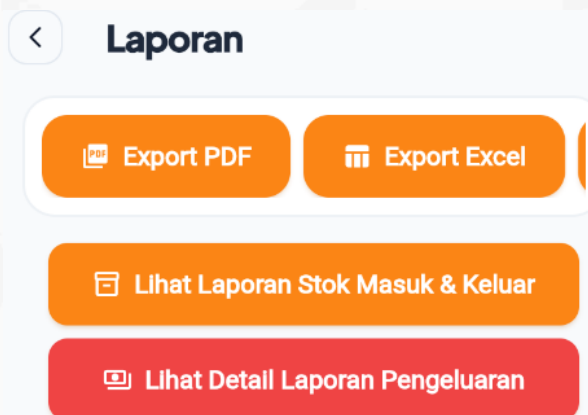
2. Pilih rentang tanggal jika ingin memilih waktu spesifik , abaikan jika ingin melihat rekap keseluruhan.



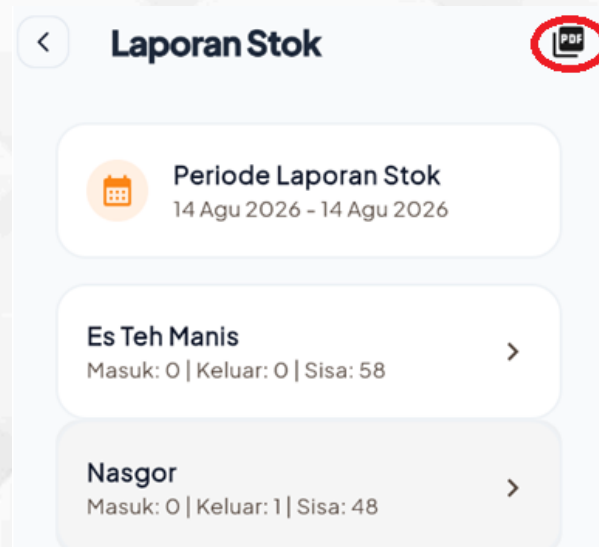
BAB 1 – INPUT BARANG & TRANSAKSI

1.5 Tips Pengurus Koperasi (Backup Data) Lanjutan

3. klik tombol export pdf atau export excel sesuai kebutuhan kamu.



4. Kamu juga bisa lihat dan download laporan stok masuk dan keluar, dan laporan Pengeluaran kamu setiap hari atau dalam waktu rentang tanggal spesifik. Untuk lebih jelas , lihat gambar di bawah ini:



BAB 1 – INPUT BARANG & TRANSAKSI

1.6 Cara Menggunakan Fitur Lupa Password

1. Buka aplikasi Kasir digital (Arka). Setelah masuk ke halaman login kamu bisa klik tombol lupa sandi. Yang posisinya ada di bawah kotak masukkan email dan password.

@ Alamat Email

Kata Sandi

Lupa sandi?

2. Kamu akan di arahkan ke halaman lupa password. setelah itu masukkan alamat email akun utama kamu. Setelah itu klik Tombol kirim instruksi. Pastikan email kamu aktif sehingga bisa menerima email dari sistem.

Reset Password

Masukkan email akun untuk menerima instruksi reset password.

Email



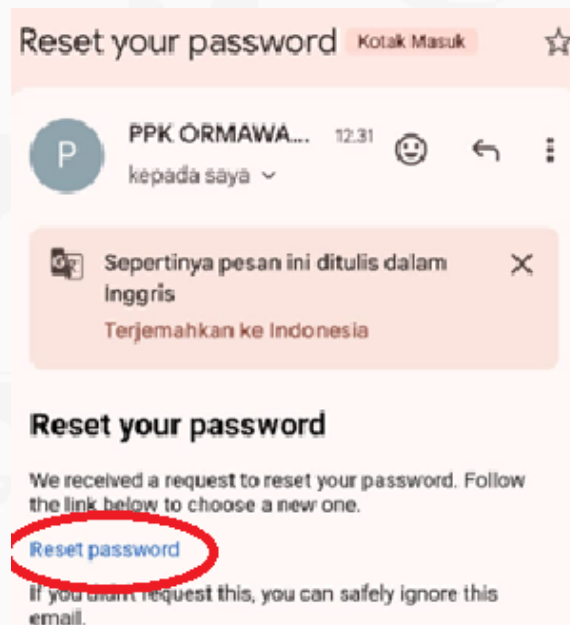
kerjakerasletsgo4@gmail.com

Kirim Instruksi

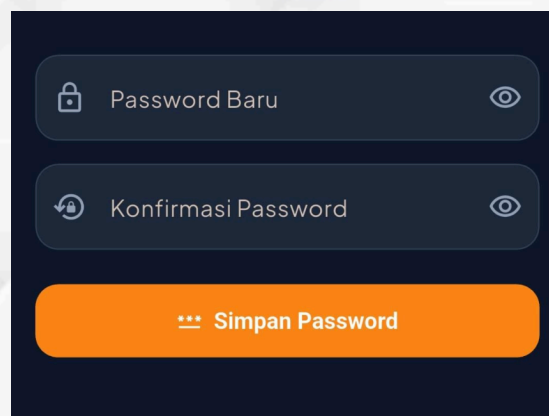
BAB 1 – INPUT BARANG & TRANSAKSI

1.6 Cara Menggunakan Fitur Lupa Password (Lanjutan)

3. Buka aplikasi gmail anda. lalu cek bagian kontak masuk atau jika tidak ada periksa lah bagian spam . cek email masuk dari PPK Ormawa HMTI, setelah itu klik teks lupa password yang ada di dalam pesan



4. Setelah diarahkan ke halaman selanjutnya, kamu bisa buat lagi password baru untuk akun kamu. Setelah itu klik simpan password.



BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

2.1 Mendaftarkan Usaha di Google Maps

1. Aktifkan fitur GPS / Lokasi di ponsel Anda.
2. Buka aplikasi Google Maps > Ketuk menu Kontribusi [+] di bagian bawah.
3. Pilih menu Tambah Tempat.
4. Isi Nama Usaha (Contoh: Koperasi Merah Putih Cimuning), Kategori Toko, dan Alamat Lengkap.
5. Tekan Tambah Foto untuk mengunggah foto tampak depan toko/plang usaha Anda, lalu tekan Kirim.

2.2 Membuat Katalog Produk di WhatsApp Business

1. Unduh aplikasi WhatsApp Business di Play Store / App Store.
2. Masuk ke menu Fitur Bisnis > Pilih Katalog > Tekan Tambah Item Baru.
3. Unggah foto produk terbaik Anda, tulis Nama Produk dan Harga.
4. Tekan Simpan. Katalog usaha Anda kini siap dibagikan via tautan (link) langsung ke pembeli!

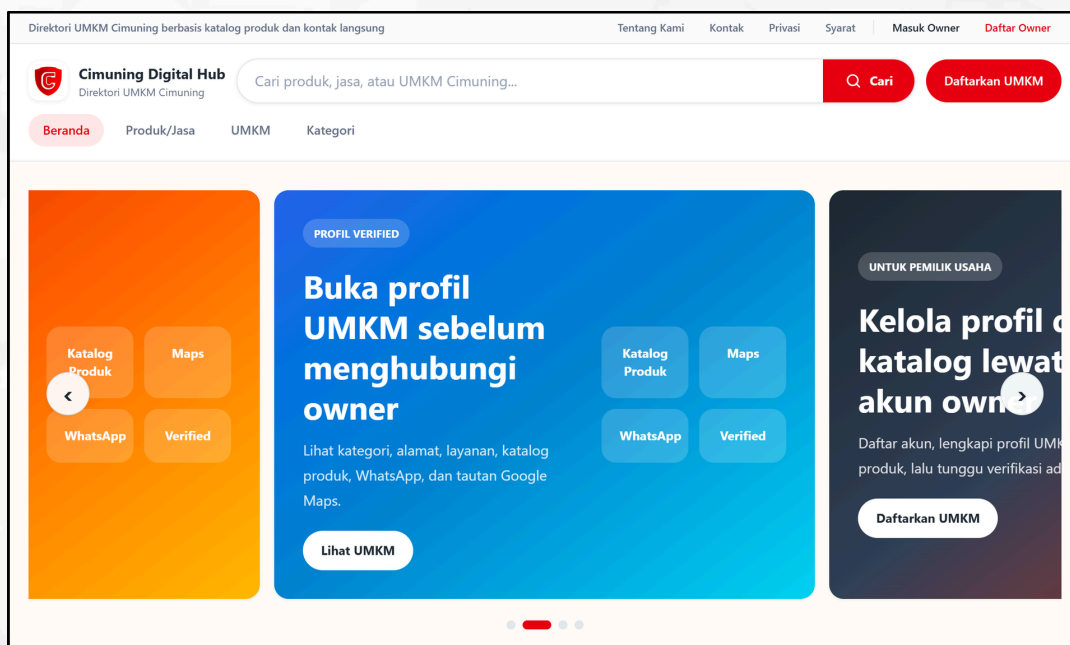
BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

2.3 Mengenal Website Cimuning Digital Hub

Apa itu Cimuning Digital Hub?

Cimuning Digital Hub adalah website direktori UMKM milik Kelurahan Cimuning yang dapat diakses di alamat Web <https://cimuning.com> adalah portal resmi direktori produk UMKM dan Koperasi warga Kelurahan Cimuning.

Cimuning Digital Hub menampilkan informasi usaha, katalog produk, lokasi Google Maps, dan tombol WhatsApp. Jika pengunjung tertarik, mereka akan langsung menghubungi pemilik UMKM melalui WhatsApp untuk bertanya, memesan, atau membuat janji.



Website ini dikelola oleh tim Karang Taruna Cimuning dan bisa diakses kapan saja dari HP maupun laptop menggunakan browser seperti Chrome, Safari, atau browser bawaan.

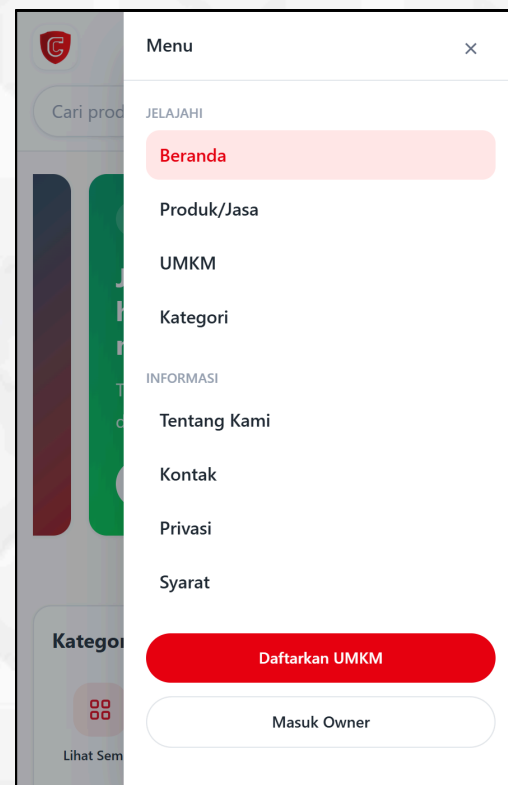
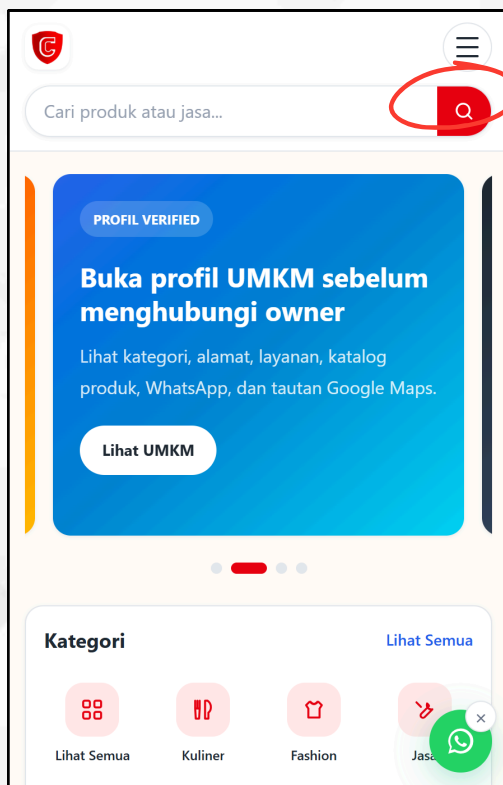
BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Apa saja yang bisa dilihat pengunjung?

Saat membuka cimuning.com, pengunjung bisa melihat dan menggunakan fitur-fitur berikut:

- Beranda: ringkasan kategori, produk terbaru, dan UMKM pilihan.
- Produk/Jasa: daftar katalog dari semua UMKM, lengkap dengan pencarian dan filter.
- UMKM: daftar profil usaha terverifikasi beserta kontak dan lokasi.
- Kategori: pengelompokan UMKM berdasarkan jenis usaha.
- Detail Profil: halaman khusus setiap UMKM, termasuk katalog, WhatsApp, Maps, dan QR Code.

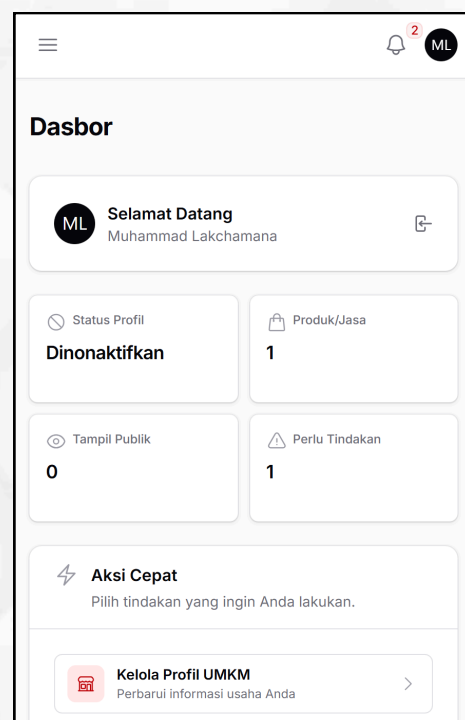
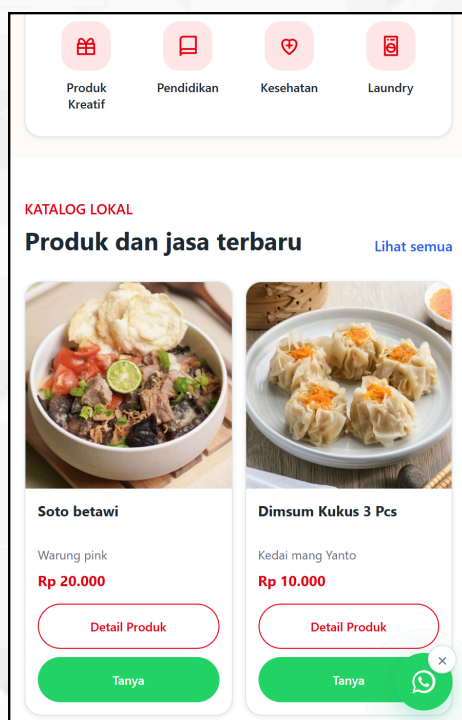
Semua informasi ini dapat diakses oleh siapa saja tanpa perlu membuat akun atau login.



BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Perbedaan pengunjung biasa dan pemilik usaha

	PENGUNJUNG	Pemilik Usaha (Owner)
Perlu akun?	Tidak	Ya
Bisa apa?	Lihat produk, profil, hubungi WA	Kelola profil, tambah produk
Dashboard?	Tidak ada	Ada dashboard khusus



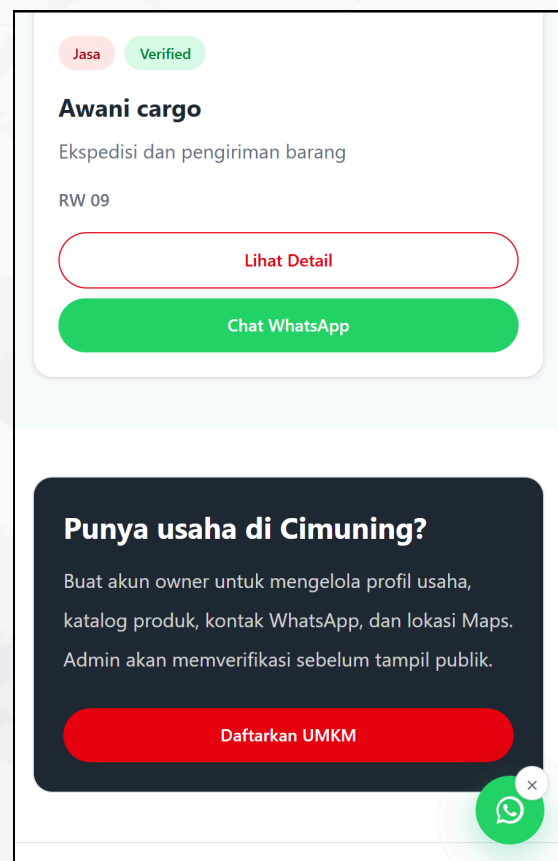
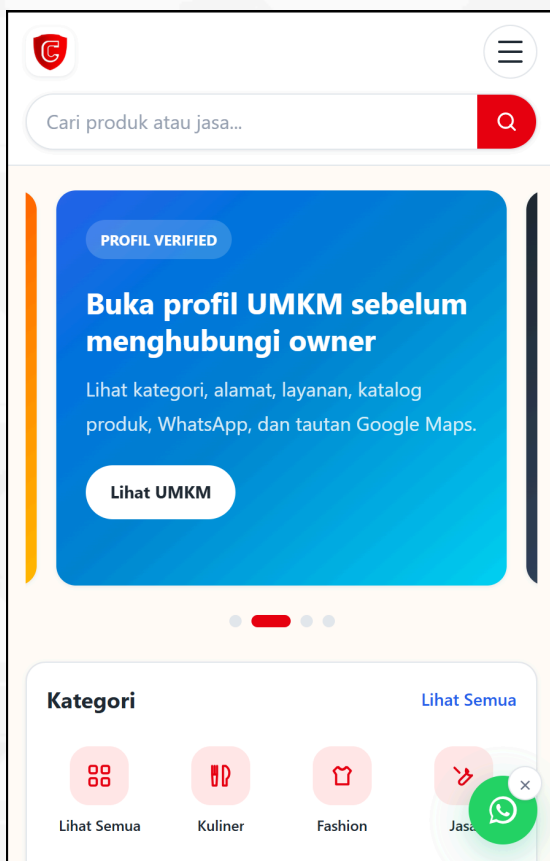
Sebagai pelaku UMKM, Anda perlu membuat akun owner agar usaha tampil di website. Caranya dibahas di sub-bab berikutnya.

BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

2.4 Mendaftarkan Akun Pemilik UMKM

Membuka halaman pendaftaran

1. Buka cimuning.com di browser HP atau laptop.
2. Gulir/Scroll ke bawah, cari bagian "Punya usaha di Cimuning?".

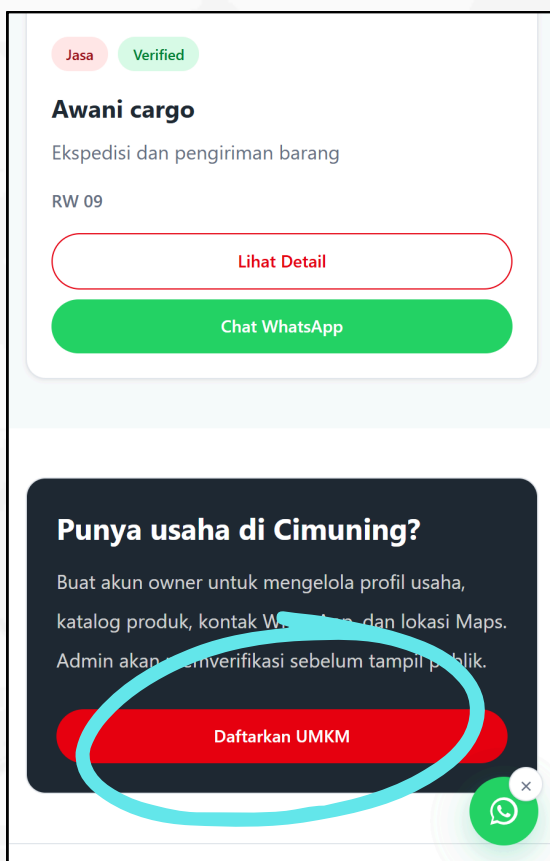


1

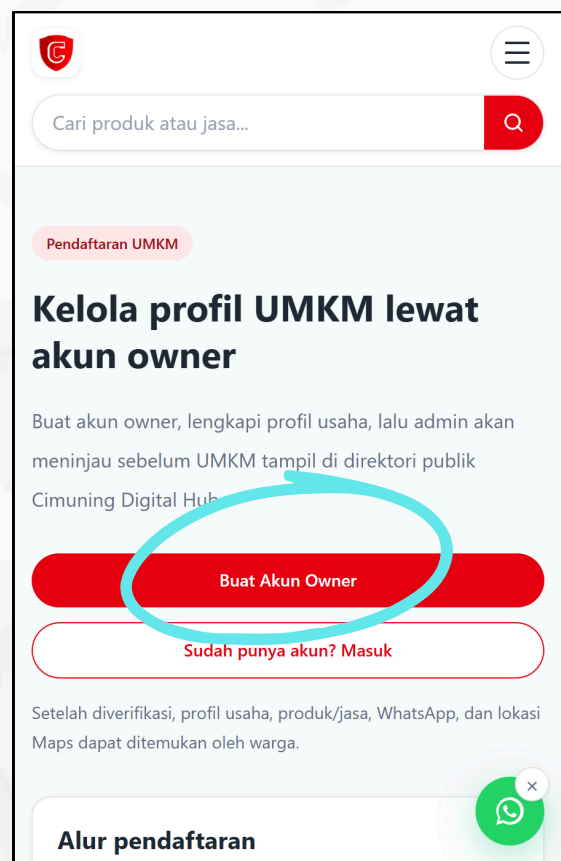
2

BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

3. Tekan tombol Daftarkan UMKM.
4. Tekan Buat Akun Owner untuk memulai pendaftaran.



3



4

BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Mengisi data akun

Isi formulir pendaftaran berikut:

1. Nama Lengkap: nama Anda sebagai pemilik usaha.
2. Email: email aktif untuk login. Contoh: tokosaya@gmail.com
3. Password: perhatikan indikator warna di samping kolom:
 - Merah (Lemah) → tidak bisa dipakai
 - Kuning (Sedang) → bisa, tapi kurang aman
 - Hijau (Kuat) → aman ✓
4. Konfirmasi Password: ketik ulang password yang sama.

Tips password aman: campurkan huruf besar, kecil, angka, dan simbol.
Contoh: Toko2026!Cimuning

Buat akun UMKM

Gunakan email aktif untuk mengelola profil dan produk usaha Anda. Sudah punya akun?
[masuk ke akun yang sudah ada](#)

Nama lengkap*

Apotik Mahmud

Email aktif*

drakogaming44@gmail.com

Password*

.....

Sedang

Ulangi password*

.....

☒ Saya telah membaca dan menyetujui Kebijakan Privasi dan Syarat Penggunaan Cimuning Digital Hub.*

Buat akun

BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

2.5 Melengkapi Profil Usaha

Siapkan data berikut sebelum mengisi profil, Contohnya:

Data	Contoh
Nama usaha	Warung Makan Bu Siti
Kategori	Kuliner
Deskripsi singkat	Masakan Sunda, buka 07.00–20.00
Nama pemilik	Siti Nurhaliza
Nomor WhatsApp	0812-3456-7890
Alamat lengkap	Jl. Cimuning Raya No. 5
RW	RW 07
Foto logo/cover	Opsional, maks. 2 MB
Layanan	Delivery, COD, Toko Fisik

Siapkan juga link Google Maps lokasi usaha yang sudah dibuat (cara mendapatkannya ada di sub-bab 2.1).

BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Langkah 1

Informasi Usaha: Isikan Nama usaha, pilih kategori, dan masukkan deskripsi singkat usaha/UMKM. Selanjutnya tekan Lanjut.

Buat UMKM

01

Informasi usaha

Informasi usaha

Kategori*

Jasa

×

▼

Nama usaha*

LAKCHA WORKSHOP

Tentang usaha*

Melayanj jasa pembuatan website,
jasa cuci AC dan bongkar pasang AC,
jasa instalasi kelistrikan, dan jasa
perbaikan peralatan elektronik
rumahan

Lanjut

BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Langkah 2

Kontak: Isikan Nama Pemilik atau Penanggung jawab UMKM/Usaha ini, lalu masukkan Nomor Telepon, dan juga Nomor Whatsapp yang aktif digunakan untuk usaha ini. Selanjutnya tekan Lanjut

02

Kontak

Kontak

Nama pemilik atau penanggung jawab*

MUHAMMAD LAKCHAMANA

Telepon

Contoh: 02182601234

WhatsApp*

089643092842

Gunakan nomor yang aktif menerima pesan WhatsApp.

Email usaha

lakchamana@gmail.com

Kembali

Lanjut

BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Langkah 3

Lokasi Usaha: Pilih RW lokasi tempat usaha, lalu masukkan Alamat Lengkap usaha, dan taruh link google maps dimana lokasi usaha berada saat ini, ataupun bisa menggunakan fitur bantuan mencari titik lokasi pada beberapa pilihan yang ada. Setelah terisi pilih Lanjut.

03 Lokasi

Lokasi usaha

RW*

RW 22

Alamat lengkap*

Jl. Bekasi Timur Regency 3,
RT.009/RW.022, Cimuning, Kec.
Mustika Jaya, Kota Bks, Jawa Barat
17155

Tulis alamat dan patokan yang mudah dikenali warga.

Titik lokasi Google Maps

https://www.google.␣

Cek link

Opsional. Setelah menempel link, tekan Cek link untuk memastikan titiknya terbaca.

Tentukan titik lokasi usaha

Tentukan titik lokasi usaha

Pilih cara yang paling mudah bagi Anda.

Gunakan lokasi perangkat

Tekan saat berada di tempat usaha

Cari alamat di Google Maps

Temukan tempat, lalu salin link lengkap

Buka titik lokasi

Pastikan penanda berada di tempat yang benar

✓ Titik lokasi berhasil disimpan.

Buka titik lokasi untuk memastikan penanda sudah berada di tempat usaha.

Alamat dan titik Maps berbeda. Alamat dibaca warga, sedangkan titik Maps membantu membuka arah lokasi.

Kembali

Lanjut

23

BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Langkah 4

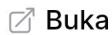
Media Sosial: Masukkan username atau link sosial media Usaha/UMKM jika ada. Selanjutnya tekan Lanjut.

04 Media sosial

Media sosial

Instagram

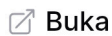




Isi username atau link profil.

TikTok





Isi username atau link profil.

Website



Isi alamat website jika ada.

Kembali

Lanjut

BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Langkah 5

Foto & Layanan: Unggah logo dan cover usaha/UMKM (opsional), lalu centang layanan yang tersedia pada usaha. Selanjutnya tekan Lanjut.

05

Foto & layanan

Foto usaha

Logo usaha (4:3)

Seret & Jatuhkan berkas Anda atau
Jelajahi

1200 × 900 px · JPG/PNG/WEBP · maks 2 MB

Cover usaha (16:9)

Seret & Jatuhkan berkas Anda atau
Jelajahi

1600 × 900 px · JPG/PNG/WEBP · maks 2 MB

Layanan

☐ Bisa delivery*

☒ Bisa COD*

☒ Menerima custom order*

BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Langkah 6

Konfirmasi: Periksa semua data dengan tombol kembali, dan jika seluruh data sudah sesuai lalu tekan tombol Buat. Dan tunggu untuk diverifikasi oleh admin Cimuning Digital Hub terkait kesesuaian data yang sudah di isi sebelumnya.

Buat UMKM

06

Konfirmasi

Konfirmasi

Pastikan semua informasi sudah benar.
Profil baru akan tampil setelah diperiksa
oleh tim Cimuning Digital Hub.

Kembali

Buat

Buat & buat lainnya

Batal

BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Proses verifikasi

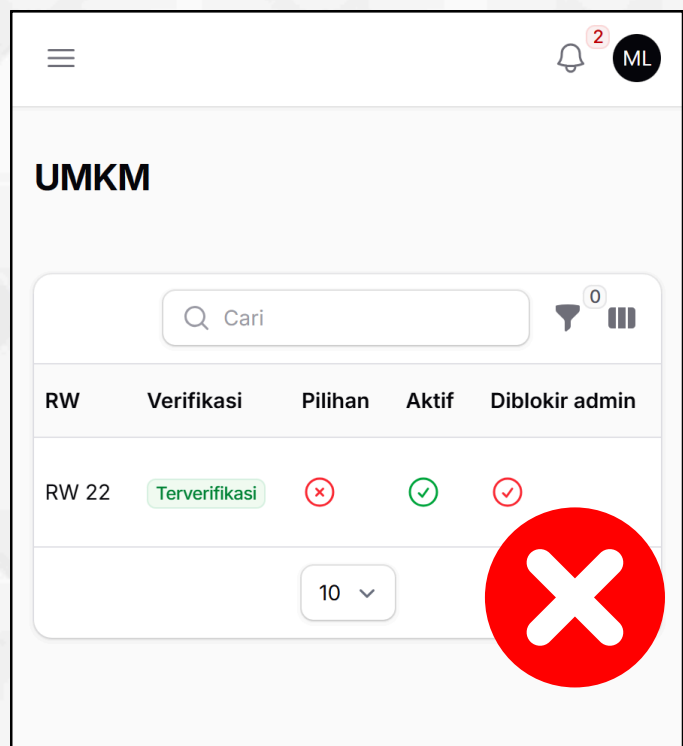
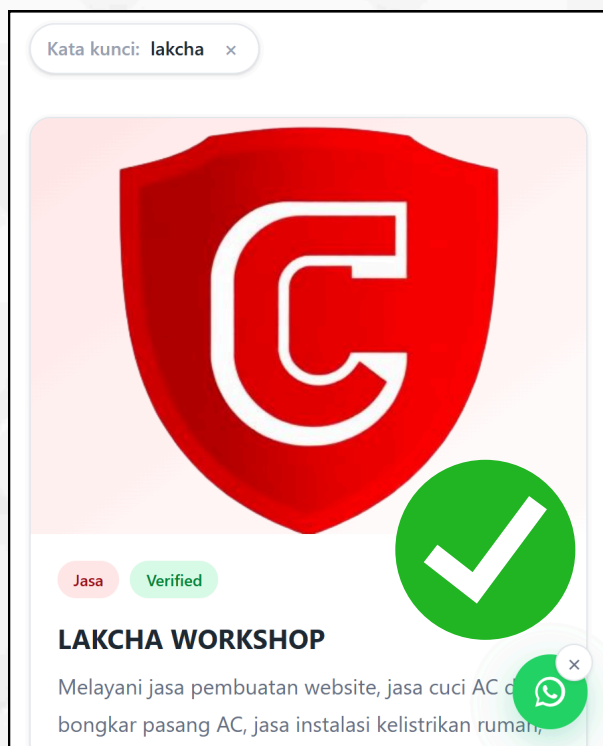
Setelah dikirim, profil usaha/UMKM belum langsung tampil. Admin Cimuning Digital Hub akan memeriksanya terlebih dahulu.

Dan hasil pemeriksaan akan memberikan hasil:

- ✓ Disetujui: profil akan bisa tampil di website.
- ↺ Diminta revisi: perbaiki sesuai catatan pengelola, kirim ulang.
- ✗ Ditolak: baca alasannya, perbaiki, ajukan kembali.

Proses pemeriksaan memakan waktu beberapa waktu kerja. Pantau notifikasi di dashboard untuk mengetahui hasilnya.

Tips: Isi data sejujur dan selengkap mungkin agar proses lebih cepat.



BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

2.6 Memajang Produk dan Jasa di Website

Menambah produk baru

1. Login ke cimuning.com/admin.
2. Buka menu Produk/Jasa.



Masuk ke akun UMKM

atau **buat akun baru**

Alamat email*

Kata sandi*

☐ Ingat saya

Masuk

[← Kembali ke Beranda](#)



Dasbor

**Selamat Datang**
Muhammad Lakchamana



 Status Profil
Terverifikasi

 Produk/Jasa
1

 Tampil Publik
1

 Perlu Tindakan
0

 **Aksi Cepat**

Pilih tindakan yang ingin Anda lakukan.

 **Kelola Profil UMKM**
Perbarui informasi usaha Anda

 **Kelola Produk/Jasa**
Atur katalog yang dimiliki usaha

BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

1. Tekan Tambah Produk.

2. Isi informasi Produk/Jasa:

- Nama: tulis jelas dan spesifik. Contoh: "Nasi Uduk Komplit".
- Kategori: pilih yang sesuai (opsional).
- Harga: isi angka, atau kosongkan jika harga perlu ditanyakan.
- Deskripsi: jelaskan bahan, ukuran, atau keunggulan produk.

Foto	UMKM	Kategori	Produk
	LAKCHA WORKSHOP	Digital	JASA PEMBU

Informasi produk

UMKM*

Pilih salah satu opsi

Kategori

Pilih salah satu opsi

Nama produk*

Harga

Rp 25000

☒ Aktif*

Deskripsi

BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

5. Unggah foto produk (JPG/PNG/WEBP, maks. 2 MB).
6. Tambahkan foto lain ke galeri jika ada (maks. 6 foto).
7. Tekan Buat jika sudah selesai.

Foto produk

Gambar utama

Seret & Jatuhkan berkas Anda atau **Jelajahi**

Dipakai sebagai foto utama di katalog. Jika kosong, sistem memakai foto galeri pertama.

Galeri foto produk

Tambah foto galeri

Tambahkan sampai 6 foto pendukung. Foto paling awal dipakai sebagai cadangan bila gambar utama kosong.

Buat

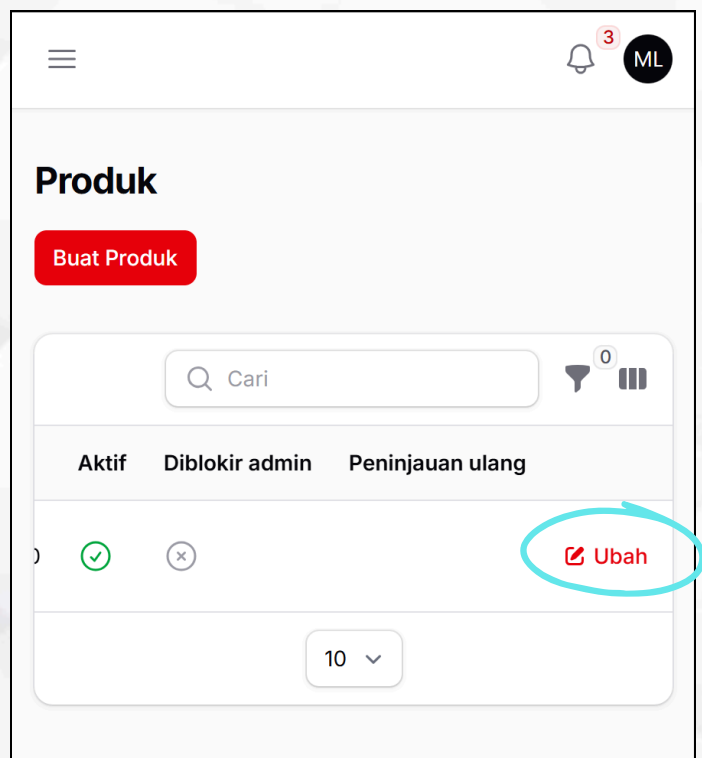
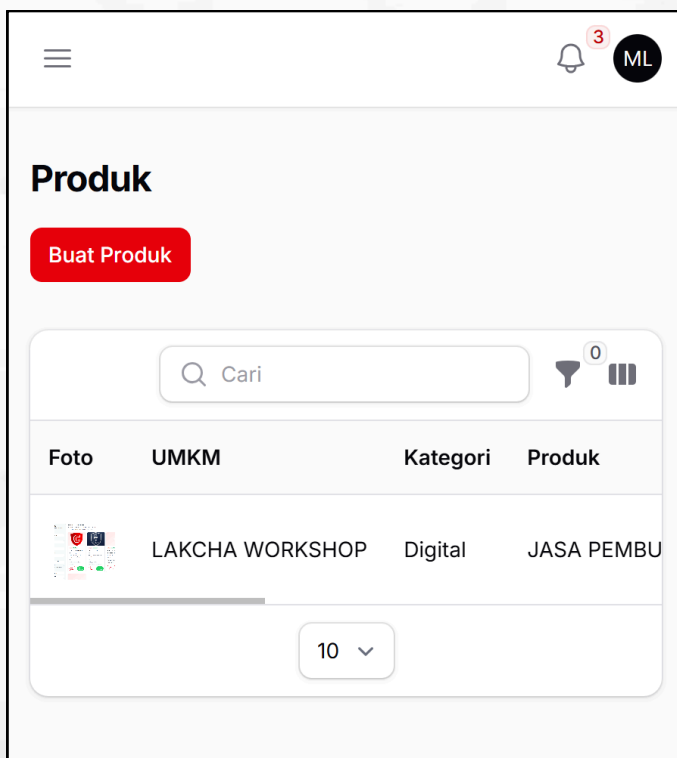
Buat & buat lainnya

Batal

BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Mengedit atau menghapus produk

Mengedit: Buka Produk/Jasa, lalu tekan ikon Edit, kemudian ubah data, setelah selesai klik Simpan.



BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Mengedit atau menghapus produk

Mengedit: Buka Produk/Jasa, lalu tekan ikon Edit, kemudian ubah data, setelah selesai klik Simpan.



Ubah Produk

Hapus

Informasi produk

UMKM*

LAKCHA WORKSHOP

×

▼

Kategori

Digital

×

▼

Nama produk*

JASA PEMBUATAN WEBSITE

Harga

Rp 300000

☒ Aktif*

Deskripsi

JASA PEMBUATAN WEBSITE COMPANY PROFILE



Galeri foto produk

Contoh 1

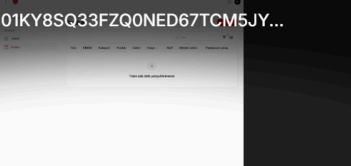


Foto*

×



180 KB



Keterangan foto

Contoh 1

Urutan

0

Angka kecil tampil lebih dulu.

Tambah foto galeri

Tambahkan sampai 6 foto pendukung. Foto paling awal dipakai sebagai cadangan bila gambar utama kosong.

Simpan

Batal

32

BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Mengedit atau menghapus produk

Menyembunyikan: Nonaktifkan produk yang sedang habis. Datanya tetap tersimpan dan bisa diaktifkan lagi nanti dengan cara menggeser tombol Aktif.

Ubah Produk

Hapus

Informasi produk

UMKM*

LAKCHA WORKSHOP

Kategori

Digital

Nama produk*

JASA PEMBUATAN WEBSITE

Harga

Rp 300000

☒ Aktif*

Deskripsi

JASA PEMBUATAN WEBSITE COMPANY PROFILE

Ubah Produk

Hapus

Informasi produk

UMKM*

LAKCHA WORKSHOP

Kategori

Digital

Nama produk*

JASA PEMBUATAN WEBSITE

Harga

Rp 300000

☐ Aktif*

Deskripsi

BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Mengedit atau menghapus produk

Menghapus: Hapus permanen jika produk sudah tidak dijual. Tetapi perlu di ingat kalau data yang dihapus tidak bisa dikembalikan.

Ubah Produk

Hapus

Informasi produk

UMKM*

LAKCHA WORKSHOP

Kategori

Digital

Nama produk*

JASA PEMBUATAN WEBSITE

Harga

Rp 300000

☒ Aktif*

Deskripsi

JASA PEMBUATAN WEBSITE COMPANY PROFILE



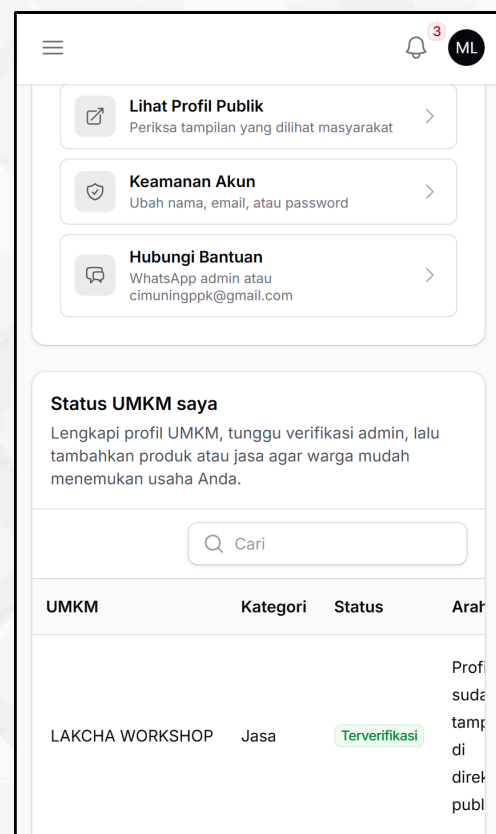
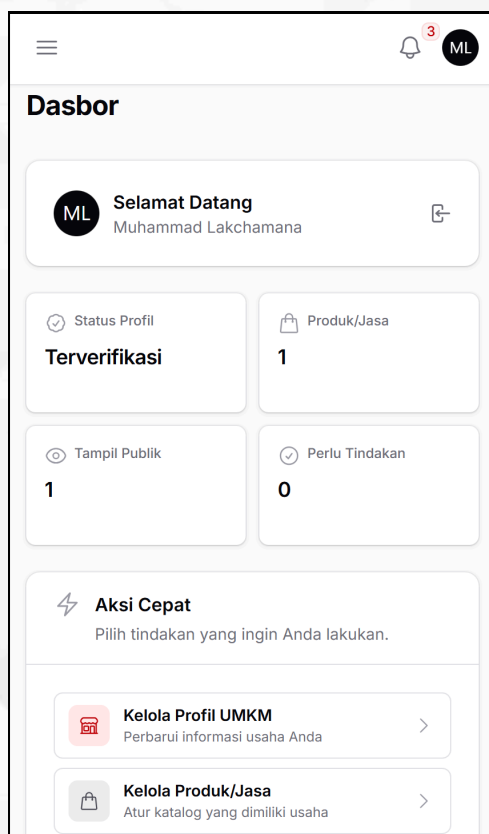
BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

2.7 Mengelola Dashboard Pemilik Usaha Memahami tampilan dashboard

Setelah login, Anda masuk ke dashboard owner untuk mengelola usaha. Dan pada tampilan ini akan ada informasi yang tersedia, seperti:

- Status Profil: terverifikasi, menunggu, atau perlu diperbaiki.
- Total Produk: jumlah produk yang sudah ditambahkan.
- Produk Publik: jumlah produk yang tampil di website.
- Yang Perlu Dilakukan: daftar tugas yang sebaiknya diselesaikan.

Dashboard ini bersifat pribadi, hanya bisa diakses oleh pemilik akun.





DIKTISAINTEK
BERDAMPAK



BELMAWA
BADAN ELEMEN
MASYARAKAT DAN
DUNIA USAHA



DIKTISAINTEK
BERDAMPAK

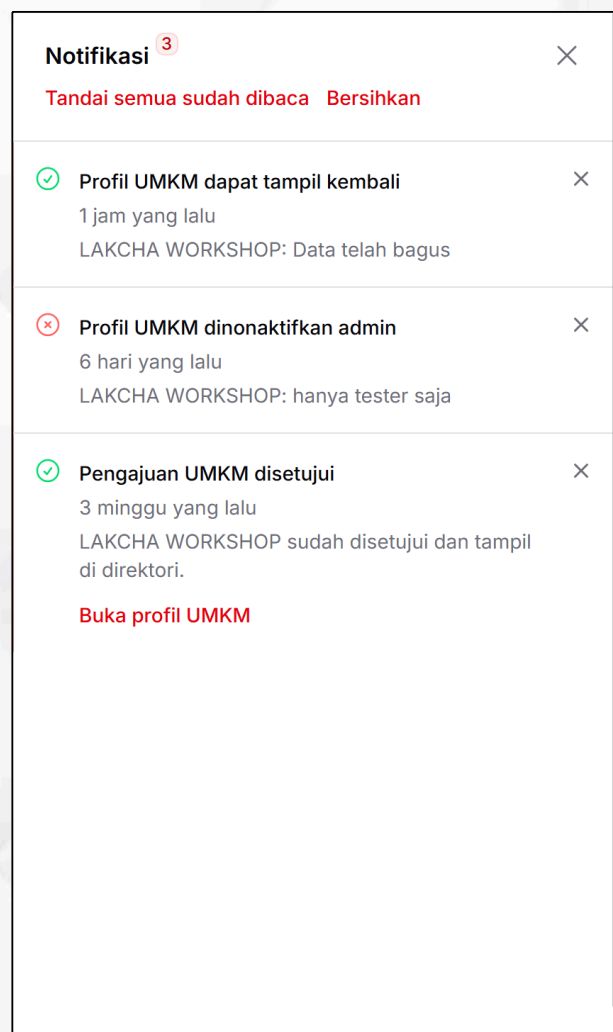
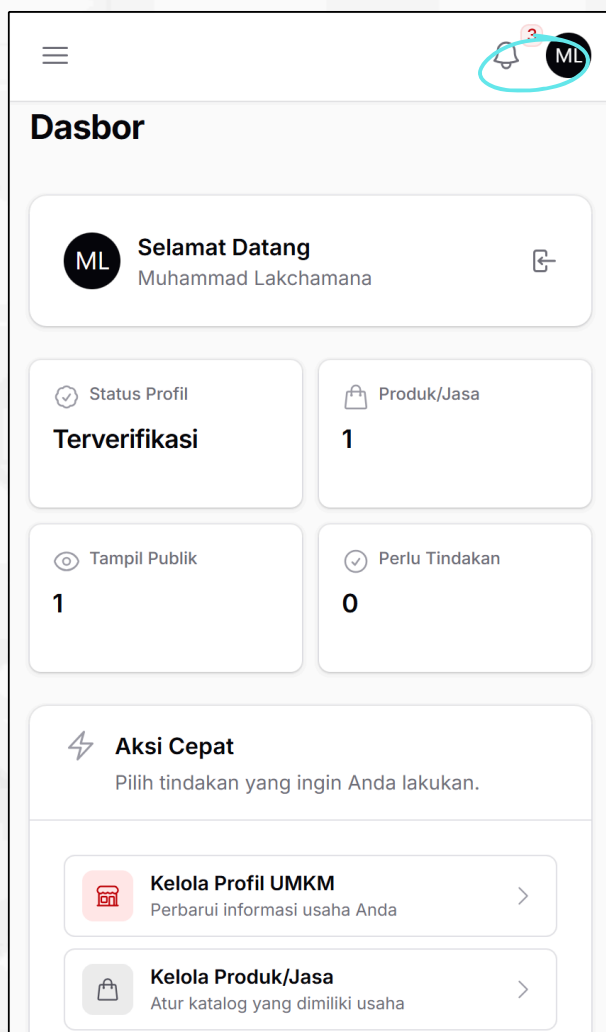


BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Notifikasi dan pembaruan profil

Membaca notifikasi: Buka ikon lonceng atau menu Notifikasi → tekan untuk membaca isi pesan dari pengelola (hasil verifikasi, catatan revisi)

Memperbarui profil: Buka menu Profil UMKM → ubah data → tekan Simpan. Setelah profil terverifikasi, setiap perubahan akan diperiksa ulang. Profil lama tetap tampil selama pemeriksaan berlangsung.





DIKTISA INTEK
BERDAMPAK



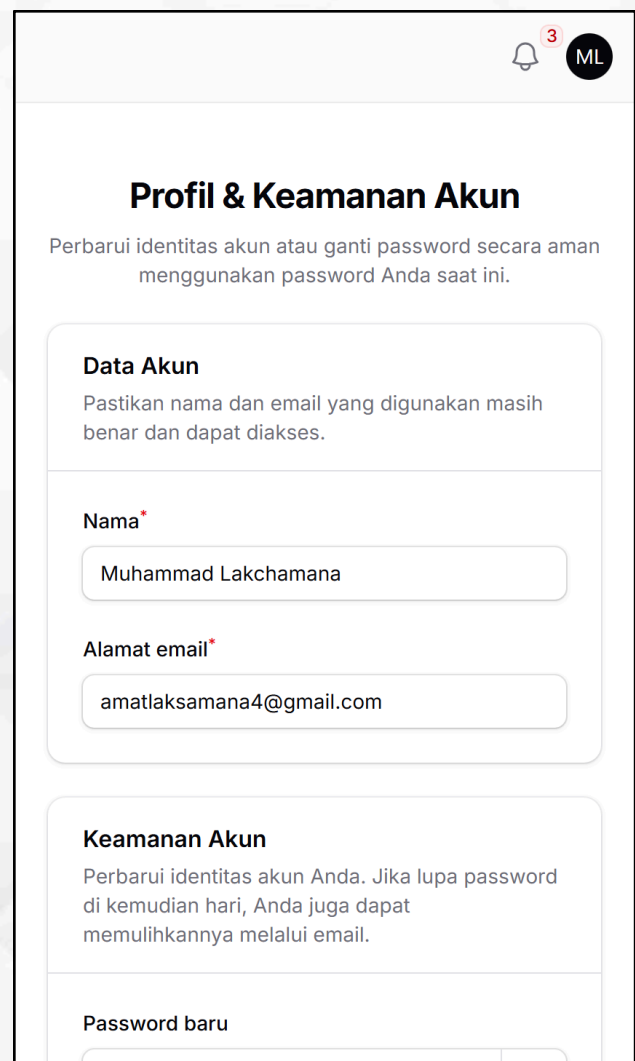
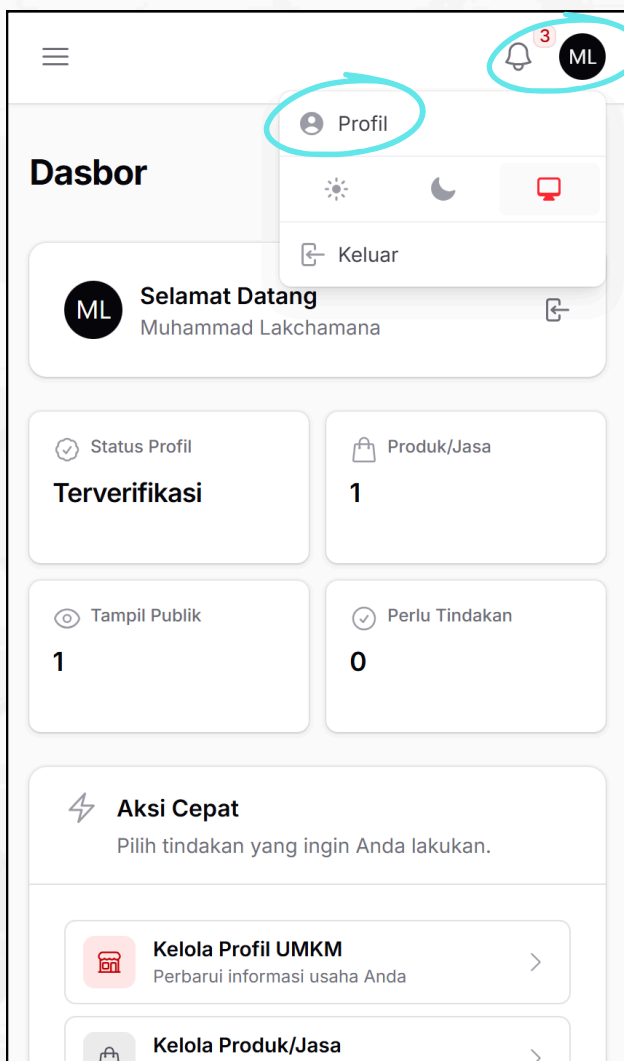
Belmawa
BUMAH BERKUALITAS



BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Memperbarui profil

Buka menu Profil UMKM, lalu ubah data, dan tekan Simpan. Setelah profil terverifikasi, setiap perubahan akan diperiksa ulang. Profil lama tetap tampil selama pemeriksaan berlangsung



BAB 2 – PORTAL WEBSITES CIMUNING.COM

Mengganti password

1. Buka menu Akun atau Edit Profil.
2. Isi: password saat ini, password baru, konfirmasi password baru.
3. Tekan Simpan.

3

Profil & Keamanan Akun

Perbarui identitas akun atau ganti password secara aman menggunakan password Anda saat ini.

Data Akun

Pastikan nama dan email yang digunakan masih benar dan dapat diakses.

Nama*

Alamat email*

Keamanan Akun

Perbarui identitas akun Anda. Jika lupa password di kemudian hari, Anda juga dapat memulihkannya melalui email.

Password baru

Keamanan Akun

Perbarui identitas akun Anda. Jika lupa password di kemudian hari, Anda juga dapat memulihkannya melalui email.

Password saat ini*

Wajib diisi saat mengganti email atau password.

Password baru

Gunakan password unik yang tidak dipakai pada akun lain.

Kuat

Ulangi password baru*

Simpan

Kembali

BAB 3 – KEAMANAN SIBER DAN KESADARAN KEAMANAN DIGITAL

3.1 Waspada Ancaman di Dunia Digital

Di era digital, hampir seluruh aktivitas warga mulai dari komunikasi sehari-hari, transaksi jual-beli produk UMKM, hingga menerima informasi resmi dari Kelurahan dilakukan melalui perangkat smartphone dan aplikasi seperti WhatsApp. Kemudahan ini sayangnya juga dimanfaatkan oleh pihak-pihak tidak bertanggung jawab untuk melakukan kejahatan siber, seperti pembajakan akun dan penipuan online.

Modul "Pojok Keamanan Siber" ini disusun untuk membekali warga Cimuning baik masyarakat umum, Karang Taruna, maupun pelaku UMKM dengan pengetahuan dasar agar lebih waspada, mampu melindungi data pribadi, dan terhindar dari kerugian akibat kejahatan digital.

ISTILAH PENTING YANG PERLU DIKETAHUI

- **OTP (One Time Password):** Kode angka rahasia yang dikirim lewat SMS/aplikasi untuk sekali pakai, biasanya untuk membuktikan bahwa benar pemilik akun yang sedang login.
- **Verifikasi Dua Langkah (2FA):** Lapisan keamanan tambahan berupa PIN buatan sendiri, di luar kode OTP, agar akun lebih sulit dibajak orang lain.
- **Phishing:** Modus penipuan dengan tautan atau website palsu yang tampilannya meniru situs asli, bertujuan mencuri data pribadi.
- **Malware:** Program jahat yang bisa mencuri data, memantau aktivitas HP, atau merusak sistem tanpa sepengetahuan pemilik.
- **Social Engineering:** Teknik menipu korban secara psikologis (membuat panik, tergiur, atau percaya) agar mau membagikan data atau uang.

BAB 3 – KEAMANAN SIBER DAN KESADARAN KEAMANAN DIGITAL

3.2 Mengamankan Akun WhatsApp dari Pembajakan

WhatsApp menjadi alat komunikasi utama warga, termasuk untuk transaksi UMKM melalui fitur "Hubungi Penjual" pada Cimuning Digital Hub. Karena itu, keamanan akun WhatsApp harus menjadi prioritas sebab jika dibajak, pelaku dapat menipu kontak/pelanggan dengan mengatasnamakan pemilik akun.

1. Mengapa Akun WhatsApp Bisa Dibajak?

- Kode OTP (One Time Password atau kode verifikasi 6 digit) yang dikirim lewat SMS dibagikan ke orang lain, baik sengaja maupun karena tertipu.
- Nomor HP tidak lagi aktif atau dipindahtangankan tanpa menghapus data WhatsApp terlebih dahulu.
- Perangkat HP hilang atau dipinjamkan ke orang yang tidak dikenal dalam kondisi tidak terkunci.

2. Langkah Mengaktifkan Verifikasi Dua Langkah (Two-Step Verification)

- Buka aplikasi WhatsApp, lalu ketuk ikon titik tiga (:) di pojok kanan atas (atau menu "Setelan/Pengaturan")
- Pilih menu "Setelan" → "Akun".
- Ketuk "Verifikasi dua langkah" (Two-step verification).
- Ketuk tombol "Aktifkan".
- Masukkan 6 digit PIN yang mudah diingat pemilik akun, namun sulit ditebak orang lain (hindari tanggal lahir yang mudah diketahui umum).
- Masukkan kembali PIN yang sama untuk konfirmasi.
- Isi alamat email aktif (opsional tapi sangat disarankan) email ini berguna untuk memulihkan PIN apabila lupa.
- Verifikasi dua langkah selesai diaktifkan. Sistem akan sesekali meminta PIN ini secara berkala untuk memastikan pemilik akun masih mengingatnya.

BAB 3 – KEAMANAN SIBER DAN KESADARAN KEAMANAN DIGITAL

3. Langkah Tambahan Mengamankan Akun

- Aktifkan kunci layar HP (PIN, pola, sidik jari, atau face unlock) agar WhatsApp tidak mudah diakses jika HP hilang atau dipinjam.
- Aktifkan fitur kunci aplikasi WhatsApp (App Lock/Fingerprint Lock) yang tersedia di menu Setelan → Privasi.
- Jangan pernah memindai (scan) kode QR "WhatsApp Web" dari sumber yang tidak dikenal atau atas permintaan orang lain.
- Segera periksa menu "Perangkat Tertaut" (Linked Devices) secara berkala; keluarkan (log out) perangkat yang tidak dikenali.

PERINGATAN PENTING

- Jangan pernah membagikan kode OTP/kode verifikasi 6 digit kepada siapa pun, termasuk yang mengaku sebagai pihak WhatsApp, bank, kurir, atau panitia undian.
- WhatsApp resmi TIDAK PERNAH menghubungi pengguna untuk meminta kode OTP.
- Jika ada yang meminta kode OTP dengan alasan apapun (hadiah, verifikasi grup, dsb.), itu hampir dipastikan adalah upaya pembajakan akun.

BAB 3 – KEAMANAN SIBER DAN KESADARAN KEAMANAN DIGITAL

3.3 Mengenali & Menghindari Modus Penipuan Online

Modus penipuan online terus berkembang dan sering kali menyasar korban yang belum terbiasa dengan teknologi digital. Warga perlu mengenali tiga pola penipuan yang paling sering terjadi: tautan (link) palsu, pesan berhadiah bodong, dan pengiriman berkas (file) mencurigakan.

1. Tautan (Link) Palsu / Phishing: Phishing adalah upaya menipu korban agar mengklik tautan yang tampak resmi, lalu memasukkan data pribadi (nomor rekening, password, kode OTP) ke halaman palsu yang meniru tampilan situs asli (misalnya bank, marketplace, atau layanan pemerintah).

CIRI-CIRI TAUTAN MENCURIGAKAN:

- Alamat website (URL) sedikit berbeda dari yang asli, misalnya menggunakan huruf/angka tambahan atau domain aneh seperti ".xyz", ".info", atau ".net" pada layanan yang biasanya ".co.id".
- Dikirim mendadak melalui SMS, WhatsApp, atau email dengan embel-embel "segera klik", "akun akan diblokir", atau "transaksi mencurigakan".
- Meminta korban memasukkan data pribadi, nomor kartu, password, atau kode OTP setelah tautan dibuka.

CARA MENGHINDARI:

- Jangan langsung mengklik tautan dari pengirim tidak dikenal atau nomor pribadi yang mengatasnamakan instansi resmi.
- Jika ragu, buka aplikasi resmi atau website resmi secara manual (ketik sendiri alamatnya di browser), jangan melalui tautan yang dikirimkan.
- Periksa kembali alamat website dengan teliti sebelum mengisi data apa pun.

BAB 3 – KEAMANAN SIBER DAN KESADARAN KEAMANAN DIGITAL

2. Pesan Berhadiah Bodong (Undian/Giveaway Palsu): Modus ini biasanya berupa pesan yang mengabarkan bahwa nomor HP atau akun korban "terpilih sebagai pemenang undian" dari suatu brand atau instansi ternama, lalu meminta korban mengklik tautan, mengisi data, atau mentransfer sejumlah uang sebagai "biaya administrasi" pencairan hadiah.

CIRI-CIRI PESAN BERHADIAH BODONG:

- Korban merasa tidak pernah mengikuti undian apa pun, namun tiba-tiba dinyatakan menang.
- Diminta membayar sejumlah uang (pajak, biaya kirim, biaya admin) terlebih dahulu sebelum hadiah dicairkan.
- Menggunakan logo/nama perusahaan besar tanpa bisa diverifikasi kebenarannya lewat kanal resmi perusahaan tersebut.
- Menekankan agar segera merespons dalam waktu terbatas (menciptakan rasa panik/terburu-buru).

CARA MENGHINDARI:

- Ingat prinsip dasar: undian resmi tidak pernah meminta korban membayar untuk mencairkan hadiah.
- Cek kebenaran informasi melalui akun media sosial resmi atau layanan pelanggan resmi perusahaan terkait, bukan melalui nomor yang mengirim pesan.
- Jangan tergesa-gesa; diskusikan dulu dengan keluarga, tetangga, atau pengurus RT/RW jika ragu.

BAB 3 – KEAMANAN SIBER DAN KESADARAN KEAMANAN DIGITAL

3. Berkas (File) Mencurigakan: Pelaku penipuan juga sering mengirimkan berkas berformat APK (aplikasi Android), PDF, atau dokumen lain melalui WhatsApp dengan kedok undangan pernikahan digital, surat tilang elektronik, resi pengiriman paket, atau slip transfer bank. Jika dibuka dan diinstal, berkas tersebut dapat mencuri data pribadi dari HP korban, termasuk untuk membobol rekening atau mobile banking.

CIRI-CIRI BERKAS MENCURIGAKAN:

- Nama file berakhiran ".apk" dikirim oleh nomor tidak dikenal dengan embel-embel undangan, surat resmi, atau resi paket.
- Dikirim tanpa diminta dan disertai ajakan mendesak untuk segera membuka/menginstal.
- Pengirim mengaku dari kurir ekspedisi, kepolisian, atau instansi resmi namun menggunakan nomor pribadi biasa.

CARA MENGHINDARI:

- Jangan pernah menginstal aplikasi (file .apk) yang dikirim melalui WhatsApp dari sumber tidak resmi.
- Aplikasi resmi hanya diunduh melalui Play Store (Android) atau App Store (iPhone).
- Jika ragu terkait resi paket, tagihan, atau surat resmi, konfirmasi langsung melalui aplikasi/nomor resmi instansi terkait, bukan melalui tautan/berkas yang dikirim.

BAB 3 – KEAMANAN SIBER DAN KESADARAN KEAMANAN DIGITAL

3.4 Keamanan Digital Khusus Pelaku UMKM

Selain risiko umum di atas, pelaku UMKM yang berjualan lewat Cimuning Digital Hub maupun media sosial punya risiko tambahan karena mengelola akun toko, menerima pembayaran digital, dan melayani banyak pembeli tak dikenal setiap hari.

1. Mengamankan Akun Dashboard Toko

- Gunakan password yang berbeda dari password akun pribadi (email/media sosial), dan jangan gunakan tanggal lahir atau nama toko sebagai password.
- Jangan membagikan username & password dashboard toko kepada siapa pun, termasuk kepada sesama pedagang.
- Selalu logout dari dashboard toko apabila login menggunakan HP/komputer bersama (misalnya di warnet atau HP pinjaman).
- Segera ganti password apabila merasa dashboard diakses oleh pihak lain tanpa sepengetahuan pemilik toko.

2. Waspada Modus Penipuan dari Pembeli

- **Bukti Transfer Palsu:** Pelaku mengirim gambar/screenshot bukti transfer yang tampak meyakinkan, padahal transaksi belum benar-benar masuk ke rekening/e-wallet penjual.
 - Selalu konfirmasi mutasi rekening atau saldo e-wallet/QRIS langsung dari aplikasi resmi bank/dompot digital, jangan hanya percaya gambar bukti transfer yang dikirim pembeli.
 - Untuk transaksi nominal besar, tunggu notifikasi dana masuk benar-benar diterima sebelum mengirim atau menyerahkan barang.

BAB 3 – KEAMANAN SIBER DAN KESADARAN KEAMANAN DIGITAL

3. Keamanan Pembayaran Digital (QRIS/E-Wallet)

- Pastikan kode QRIS yang dipasang di toko adalah milik sendiri; periksa secara berkala agar tidak ada stiker QRIS lain yang ditempel/ditumpuk oleh pihak tidak bertanggung jawab di atas QRIS asli.
- Aktifkan notifikasi transaksi masuk (suara/push notification) pada aplikasi bank atau e-wallet agar setiap pembayaran bisa langsung dipantau saat itu juga.
- Jangan membagikan kode OTP transaksi e-wallet/mobile banking kepada siapa pun dengan alasan apa pun, termasuk yang mengaku dari pihak bank atau penyedia QRIS.

Ingat Bagi Pelaku UMKM

- Verifikasi dana masuk selalu lewat aplikasi resmi, bukan lewat gambar/screenshot kiriman pembeli.
- Password dashboard toko bersifat rahasia dan pribadi, sama seperti kode OTP.
- Periksa fisik stiker QRIS toko secara berkala untuk memastikan tidak ditumpuk QRIS palsu.

3.5 Ingat Selalu: Jaga Data, Jaga Diri

Keamanan siber bukan hanya urusan teknis, melainkan kebiasaan sehari-hari yang bisa dilatih oleh siapa saja mulai dari warga umum hingga pelaku UMKM. Tiga prinsip utama yang perlu selalu diingat:

1. Jangan pernah membagikan kode OTP/kode verifikasi kepada siapa pun.
2. Selalu waspada dan teliti sebelum mengeklik tautan, membuka file, atau mempercayai pesan berhadiah.
3. Jika ragu, tunda dulu dan konfirmasi ke pihak resmi (keluarga, RT/RW, Kelurahan, atau call center resmi instansi terkait).

Dengan membiasakan langkah-langkah sederhana ini, warga Cimuning diharapkan dapat memanfaatkan teknologi digital dengan lebih aman, nyaman, dan terhindar dari kerugian akibat kejahatan siber

BAB 4 – KAMUS ISTILAH & CEK KESIAPAN DIGITAL

4.1 Kamus Istilah Ringkas (Glosarium Digital UMKM)

Berikut adalah arti istilah-istilah teknologi yang digunakan dalam modul ini agar mudah dipahami:

- POS (Point of Sale) / Kasir Digital: Aplikasi ponsel/tablet pengganti buku tulis untuk mencatat barang, menghitung total belanjaan, dan mencetak nota secara otomatis.
- QRIS (Quick Response Code Indonesian Standard): Kode QR resmi dari Bank Indonesia agar toko Anda bisa menerima pembayaran nontunai dari semua aplikasi (GoPay, OVO, ShopeePay, M-Banking, dll.).
- Kode OTP (One-Time Password): Kode rahasia 4–6 angka yang dikirim via SMS/WhatsApp untuk verifikasi masuk akun. Sifatnya sangat rahasia!
- File .APK: Format file untuk memasang aplikasi di HP Android. Jika dikirim oleh nomor tak dikenal via WhatsApp, file ini berpotensi berisi virus peretas.
- Backup Data: Proses menyalin dan menyimpan data laporan keuangan ke tempat lain (seperti Flashdisk atau Email) agar tidak hilang jika HP rusak.
- Portal Website (cimuning.com): Alamat halaman web resmi yang berfungsi sebagai "etalase digital" untuk memajang produk-produk UMKM warga Kelurahan Cimuning.

BAB 4 – KAMUS ISTILAH & CEK KESIAPAN DIGITAL

4.2 Lembar Cek Kesiapan Digitalisasi Usaha (Go-Digital Checklist)

Beri tanda centang (✓) pada kotak jika Anda atau koperasi telah menyelesaikan langkah berikut:

- [] Langkah 1: Sudah mengunduh aplikasi kasir (Qasir / Kasir Pintar) dan menginput minimal 5 produk dagangan.
- [] Langkah 2: Sudah mendaftarkan titik lokasi toko / Koperasi Merah Putih di Google Maps.
- [] Langkah 3: Sudah membuat Katalog Produk di aplikasi WhatsApp Business.
- [] Langkah 4: Sudah menyerahkan foto produk dan data usaha ke Kader Digital untuk dimasukkan ke website <https://cimuning.com>.
- [] Langkah 5: Sudah mengaktifkan Verifikasi 2 Langkah di WhatsApp dan paham bahaya memberikan kode OTP/mengklik file .APK.

BAB 5 – PENUTUP

5.1 Kesimpulan & Harapan Keberlanjutan

Modul Smart Society ini disusun sebagai langkah nyata dalam mendukung transformasi digital Koperasi Merah Putih dan UMKM di Kelurahan Cimuning. Melalui pemahaman operasional kasir digital, strategi pemasaran online berbasis lokasi dan website <https://cimuning.com>, serta kewaspadaan terhadap ancaman keamanan siber, para pelaku usaha kini memiliki bekal dasar yang kuat untuk mengelola unit usahanya secara modern, transparan, dan efisien.

Besar harapan kami agar penerapan teknologi ini tidak berhenti pada masa pelatihan saja, melainkan terus dijalankan secara konsisten dalam aktivitas harian usaha. Dengan komitmen untuk terus beradaptasi, unit usaha warga Kelurahan Cimuning diharapkan dapat tumbuh menjadi lebih profesional, memiliki jangkauan pasar yang lebih luas, serta mampu menjaga keamanan aset keuangan digitalnya demi keberlanjutan ekonomi warga.

BAB 5 – PENUTUP

5.2 Komitmen Pendampingan & Ucapan Terima Kasih

Komitmen Pendampingan:

Proses digitalisasi membutuhkan pengawalan secara berkesinambungan. Oleh karena itu, Tim PPK Ormawa HMTI Universitas Bani Saleh 2026 bersama Kader Digital Karang Taruna Kelurahan Cimuning berkomitmen untuk tetap mendampingi warga melalui Posko Literasi Digital di Kantor Kelurahan/Koperasi, grup WhatsApp pendampingan, serta bantuan teknis pembaruan etalase produk di website secara berkala.

Ucapan Terima Kasih:

Penyusunan modul dan pelaksanaan program ini dapat terwujud berkat sinergi serta dukungan dari berbagai pihak. Kami menyampaikan apresiasi dan terima kasih sebesar-besarnya kepada:

1. Direktorat Belmawa Kemdikbudristek atas dukungan pendanaan program PPK Ormawa 2026.
2. Civitas Academica Universitas Bani Saleh atas bimbingan akademis dan fasilitas pendukung.
3. Pemerintah Kelurahan Cimuning & Pengurus Koperasi Merah Putih atas kemitraan dan penyediaan sarana posko.
4. Karang Taruna Kelurahan Cimuning ("Kader Digital") sebagai ujung tombak penggerak keberlanjutan program di lapangan.
5. Seluruh Pelaku UMKM & Warga Cimuning atas antusiasme dan semangat gotong royongnya.

TENTANG MODUL

Modul Smart Society merupakan panduan praktis digitalisasi bagi Koperasi Merah Putih dan pelaku UMKM Kelurahan Cimuning. Materi disusun secara sederhana, aplikatif, dan bertahap untuk mendukung pengelolaan usaha, pemasaran digital, pencatatan, serta pemanfaatan teknologi.

FOKUS MATERI



Dasar
Digitalisasi



Profil &
Katalog Produk



Pemasaran
Digital



Penguatan
Koperasi &
UMKM

DOKUMENTASI PERTEMUAN 1-9



**BERSAMA MEMBANGUN UMKM YANG MANDIRI,
ADAPTIF, DAN BERDAYA SAING.**